

**Hódmezővásárhelyi Evangélikus Egyházközség  
Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda**



# HÁZIREND

Ikt.sz.:...../2024.

## TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2.o.
I. Bevezető rendelkezések	4.o.
II. Az óvodára vonatkozó általános információk	5.o.
III. Nyitvatartási rend	5.o.
IV. Az óvodai felvétel rendje	6.o.
V. Az óvodai elhelyezés megszűnése	6.o.
VI. A beiskolázás eljárásrendje	6.o.
VII. Gyermek az óvodában	7.o.
1. A gyermekek jogai és kötelességei	7.o.
2. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések	7.o.
VIII. Az óvodai élet rendje	8.o.
1. A gyermekek étkeztetése	8.o.
2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9.o.
3. Az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége	10.o.
4. Hiányzások igazolásának rendje	10.o.
5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	11.o.
6. A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei, otthonról hozott tárgyai, játékaik	12.o.
7. A jutalmazás és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12.o.
IX. Szülők az óvodában	13.o.
1. A szülő jogai	13.o.
2. A szülő kötelességei	14.o.
3. A Szülői Közösséggel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	15.o.
4. Az óvoda helyiségeinek szülők által történő használhatóságának rendje	15.o.
X. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	16.o.
XI. Jogorvoslati lehetőségek	17.o.
Függelék	
A Házirend jogszabályi háttere	17.o.
Legitimizációs záradék	18.o.
Jegyzőkönyv/alkalmazotti	18.o.
Véleménynyilvánító Nyilatkozatok /SZK/	19.o.
Jóváhagyás/Fenntartó	19.o.

A Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda fenntartója 2007. augusztus 1-től a **Hódmezővásárhelyi Evangélikus Egyházközség.**

Gyermekeinket evangélikus szellemben, de ökumenikus nyitottsággal neveljük.

Az egyházi nevelés azoknak az igazságoknak, egyetemes emberi értékeknek a közvetítését vállalja fel, melyek a gyermekek életének szilárd alapjai lehetnek.

Ebben az életkorban kell kialakítani a gyermekekben a készséget arra, hogy később a számukra éltető közösséget megtalálják, és ne alakuljon ki bennük olyan szemlélet, mely tagadja az örök emberi értéket. **Szilárd értékek nélkül nem lehet nevelni!**

A nevelés során biztosítjuk óvodásaink számára személyiségük mind teljesebb kibontakoztatását testi, szellemi, lelki értelemben egyaránt.

Az óvoda mindennapjaiban nemcsak az őket körülvevő világgal ismerkednek meg, hanem megismerik a keresztyén erkölcsi, etikai értékeket is. Segítjük őket, hogy teljes világképük legyen, információkat kapjanak a látható és a láthatatlan világról.

A hitoktatást ökumenikus nyitottsággal az Evangélikus Egyház lelkésze és az óvodapedagógusok végzik.

Óvodánk legfőbb célja, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt, családi légkörben, biztonságos, igényes környezetben nevelkedjenek, ahol lehetőségük van a hitélet gyakorlására, a vallásos ismeretek befogadására.

Az óvoda hitéletében a gyermekek, szüleik és az óvoda dolgozói természetes módon vesznek részt.

Sokszínű tevékenységeket kínálunk naponta, figyelve a gyermekek eltérő fejlődési ütemére.

A gyermekek napirendjében a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek és a keresztyén lelki nevelés alkalmi harmonikus egyensúlyban vannak.

## I. Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

### **A házirend hatálya**

#### Időbeli hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2016/3/1-es számon a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve törvényi, jogszabályváltozásoknak megfelelően történik.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A módosított házirend hatályba lépésének napja, a kihirdetés napja: 2024. szeptember 01.

#### A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

#### A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külsőkapcsolati alkalmaira.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltak betartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával együtt kezeljük a pedagógusok és más alkalmazottak tekintetében.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **A házirend jellege: nyilvános.**

#### Megtalálható:

- A dokumentum egy példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők kézhez kapják.
- A nevelési év első szülői értekezletén ismertetik az óvodapedagógusok.
- Megtekinthető mindenki számára jól látható helyen kifüggesztve az intézmény főbejáratánál.
- Az intézmény honlapján ([www.egbolpottyantovi.hu](http://www.egbolpottyantovi.hu)), és az OH KIR rendszerben is elérhető.

## **II. Az óvodára vonatkozó általános információk**

**Az óvoda hivatalos neve:** Hódmezővásárhelyi Égbölpottyant Evangélikus Óvoda  
**OM azonosító száma:** 200975  
**Az óvoda címe:** 6800. Hódmezővásárhely  
Zrínyi u. 23.  
**Telefonszám:** 62/244-256  
**e-mail:** [egbolpottyantevangelikusovi@gmail.com](mailto:egbolpottyantevangelikusovi@gmail.com)

**Fenntartója:** Hódmezővásárhelyi Evangélikus Egyházközség  
6800. Hódmezővásárhely, Márton u. 1.

**A fenntartó képviselője:** Nagy Ervin lelkész  
Tel.sz: 62/222-226

**Igazgató:** Szőke Sándor  
Fogadó órája: Havonta első keddi napon munkarendjének megfelelően  
**Igazgató-helyettes:** Benséné Sándor Erzsébet  
Fogadó órája: Havonta első keddi napon munkarendjének megfelelően  
**Az óvoda orvosa:** Dr. Szabó Éva  
Elérhetősége: 6800. Hódmezővásárhely Lázár utca 10.  
62/249-798

**Védőnő:** Szabó Anita  
Elérhetősége: Védőnő Szolgálat, Medicina Ház,  
6800. Hódmezővásárhely Medgyessy F. u.6/c.  
62/221-062

**Az óvoda fogorvosa:** Dr. Neller Vivien  
Elérhetősége: 6800. Hódmezővásárhely Oldalkosár u.7.  
Telsz.: 62/22-28-28; 06-70-908-7650

**Nevelési tanácsadói, fejlesztő, logopédiai és gyermekpszichológiai szakrendelési kapcsolat:** Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat  
6800. Hódmezővásárhely Szék utca 5.  
62/221-906.

## **III. Nyitvatartási rend**

A fenntartó által meghatározott rendben működik az óvoda hétfőtől – péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan.

A nevelési év meghatározása: szeptember 01. – augusztus 31.

A szorgalmi időszak meghatározása: szeptember 01. – június 15.

A nyári bezárás időpontja: július 01. - július 31.

Nevelésmentes napok száma: 5 nap vehető igénybe a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5) foglaltak alapján. Az időpontokat hét nappal a bezárás előtt közöljük a szülőkkel, hogy a gyermekük elhelyezéséről gondoskodni tudjanak.

A nevelésmentes napokon szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

### **Az óvoda nyitvatartási rendje: heti 55 óra**

Napi nyitva tartás rendje: 6.00 órától – 17.00 óráig.  
Reggeli ügyelet összevont csoporttal: 6.00 órától - 7.30 óráig.  
Délutáni ügyelet összevont csoporttal: 16.00 órától – 17.00 óráig.

## **IV. Az óvodai felvétel rendje**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai beiratás idejét, helyét, módját – a mindenkor érvényes törvényi előírásoknak megfelelően – nyilvánosságra hozzuk az intézmény bejárati ajtaján, honlapján, egyéb hirdető felületen.

Óvodába az a gyermek vehető fel, aki /a 2011. évi CXCV sz. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 8. § (1) és 49 § (1); (2); (3);(4) bekezdéseknek megfelelően/:

- a 3. életévét betöltötte és szobatiszta, illetve az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és a feltételeknek megfelel.
- Az evangélikus óvoda felekezeti hovatartozás nélkül felvesz minden gyermeket, akiknek szülei az egyházi nevelést választják. Meg nem keresztelt gyermek is felvehető, ha szülei evangélikus nevelésben kívánják részesíteni gyermeküket.
- A gyermek felvételéről az **igazgató** dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Túljelentkezés esetén az óvoda vezetősége dönt a felvételtől.
- A beiratkozás szükséges dokumentumai:
  - Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.
  - Szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok.
  - A gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártya.

## **V. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.

A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvoda igazgató tölti ki és küldi át a másik intézménynek.

- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnését az **igazgató** az Oktatási Hivatal KIR rendszerében rögzíti.

## **VI. A beiskolázás eljárásrendje**

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hatéves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

## VII. Gyermekek az óvodában

### 1. A gyermekek jogai és kötelességei (Nkt. 45.§ (1), (2), (4))

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjék. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartás, megalázó büntetés, testi fenyegetés, zaklatás ne érje. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek képességeinek és érdeklődésének megfelelő fejlesztésben, nevelésben részesüljön a helyi Pedagógiai Program és az evangélikus hitre nevelés során.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályoztathatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek kötelessége az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az **igazgatója** dönt. Ha az óvoda igazgatója vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

### 2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára, a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Kiseb baleset esetén azonnali ellátást biztosítunk, nagyobb sérülés esetén a szülőt azonnal értesítjük, aki jogosult átkísérni az óvoda melletti Kórház Sürgősségi Baleseti Osztályára, illetve szükség szerint értesítjük a mentőket.
- Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

## **VIII. Az óvodai élet rendje**

### **1. A gyermekek étkeztetése:**

- A gyermekek naponta háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át, hűtőben megőrizni (CSMK.HJ. Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály, ÁNTSZ). Az ételminta elrakása vonatkozik a behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet – esetenként a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.
- Orvosi javaslatra érvényes orvosi igazolással az étel allergiás gyermekek diétás étkezését is többségében meg tudjuk oldani, a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatótól történő egyeztetéssel, megrendeléssel.
- A *térítési díjat* az igazgatónál lehet befizetni havonta, illetve lezárt borítékban eljuttatni az összeget. A befizetés időpontjáról elektronikusan zárt csoportban értesítést kapnak a szülők. Utólagos befizetésre csak indokolt esetben van lehetőség. Az étkezési térítési díj befizetéséről a szülő számlát kap.
- A gyermek előre látható *hiányzását* kérjük, jelentsék be. A 10.00 óráig bejelentett hiányzás esetén tudjuk a másnapi étkezést lemondani. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. Az ingyenesen étkező gyermekek hiányzását is kérjük bejelenteni.
- Visszafizetés esete nincs, mivel óvodánkban az adott hónapot követő hónapban, utólag rendezik a szülők a valóban elfogyasztott napok étkezési térítés díját.

A Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint:

#### **Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek ha:**

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat.

- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat,

illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat.

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér 130 százalékát.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről, (a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolás nem kötelező).

**Ezen felőli kedvezményes óvodai étkeztetést az intézmény költségvetése terhére nem áll módunkban támogatni!**

**A fenntartó rendelkezése értelmében az óvoda az étkezési térítési díjon felül semmilyen egyéb térítési díjat nem szed!**

Az óvodai nevelés, gondozás, személyiségfejlesztés, a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből rá esetleges fizetési kötelezettség hárulhat (pl. kirándulás, kulturális rendezvény, színházi esemény látogatása).

## **2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat **CSCSMK**. HJ. Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály által ellenőrzött, jogszabályban meghatározott előírásokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során– a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodapedagógusnak tilos az otthonról beküldött gyógyszert elfogadnia, beadnia. A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Láz, rosszullet, baleset esetén az óvodapedagógus a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Betegségről felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét óvodába.
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem fogadhatunk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Óvodánk biztosítja az I. típusú diabéteszes gyermekek napközbeni ellátását, gondozását, rendelkezünk diabmentor végzettségű óvodapedagógussal.

### 3. Az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége:

- Az Nkt. 8. § (1-2) alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább évenként - rögzíti.  
Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.  
Szükség szerint, de legalább évenként a tapasztalatokat az óvónő megosztja a szülővel, módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez.

### 4. Hiányzások igazolásának rendje:

#### A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!

- Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától - 5 éves kortól - azt az óvodavezető felé írásban jelezze.
  - A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy
    - a) gyermekét nem viszi óvodába,
    - b) vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meg határozottak szerint igazolja,
    - c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
      - Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.
      - A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a jegyzőt és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az **igazgatója**, ami szabálysértési eljárást vonhat maga után.
      - Bármilyen távolmaradást /családi okok stb./ a szülőnek be kell jelentenie.
- Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:
- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
  - Ha a gyermek tankötelessként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az **igazgatója** – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti

szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermekérdekeit szolgáló feladatokat.

## **5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:**

- Kérjük a szülőket, hogy a gyerekeket az óvodába érkezéskor a szülő, illetve az őt hozó felnőtt személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyermekek kíséret nélkül, testvérrel, ismeretlen felnőttel csak a szülő írásos felhatalmazásával távozhatnak az óvodából.
- Szülők között felmerülő problémák miatt az óvoda abban az esetben korlátozhatja a gyermek átadását bármelyik fél részére, amennyiben azt hivatalos, bíróság által megállapított dokumentummal igazolják.
- Amennyiben az óvoda bezárásáig nem érkeznek meg a gyermekért, telefonon értesítjük a szülőt.
- A csoportban folyó tevékenységeket sem a szülők, sem az óvoda dolgozói nem zavarhatják.
- A nap folyamán a pedagógiai munka megzavarása nélkül kérhetnek tájékoztatást gyermekükről. Tájékoztatásra a gyermek neveléséért felelős saját óvodapedagógusa és az óvodavezető jogosult. A gyermeki személyiség jogok tiszteletben tartása végett csak a szülők részére adunk gyermekükkel kapcsolatos információt.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- Kérjük, hogy a gyermek 8 óráig érkezzen meg az óvodába. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8 - ig hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 1/9 után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását.
- A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a meghatározott rend szerint folyó óvodai életet!
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

## **6. A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei, otthonról hozott tárgyai, játékaik:**

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság.
- Évszakokhoz igazodó, réteges öltözködés a javasolt. Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha a saját óvodai öltözőszekrényében.
- Célszerű egy öltözet váltó-tartalék ruha biztosítása, amely szintén a saját jellel ellátott öltözőszekrényben elhelyezhető, tárolható.
- Megfelelő méretű és minőségű váltócipő szükséges a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli) Papucs erre a célra nem megfelelő!
- Mozgásos foglalkozáshoz tornafelszerelés (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Fogkefe, fogmosó pohár. A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogmosó felszerelés) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.
- Ágynemű. A pihenéshez saját ágyneműt (takaró, párna) kérünk, havi rendszerességgel mosásra haza adjuk. Pizsamára átöltözés nincs az óvodánkban. Jellel ellátott törülközőt az óvoda biztosít.
- Az óvodába ne hozzon a gyermek olyan tárgyat, játékot, amely saját magára és a társai számára veszélyes lehet.
- Gyermekkerékpárt az óvoda területén csak saját felelősségre, a kijelölt helyen lehet tárolni. Eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.
- Nyaklánc, gyűrű, karlánc viselete balesetveszélyes, nem ajánlott.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerek eltűnése esetén az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget, az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak, kedvenc játékeszközöket, mesekönyvet, azzal a feltétellel, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

## **7. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

- Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái szóbeli dicséret, négy szemközt, a csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében.
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Óvodai rajzversenyeken, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a hirdető táblán, („Büszkeségeink”).
- Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái - szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés, bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás, bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás, a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.
- A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege, és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segíti elviselni.
- Tílalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

## **IX. Szülők az óvodában**

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, a szeretet erejével erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együtműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban háromévente novemberben elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében is kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

#### **1. A szülő jogai (Nkt. 72.§):**

- Az óvodát látogató gyermekek szüleinek joga van az óvoda hitéleti eseményein részt venni, azokról folyamatosan tájékozódni. Joga van az egyházi szervezésű alkalmakon részt venni az óvodában és a gyülekezetben.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, az óvoda működésével és a gyermekével kapcsolatos egyéb információkat. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- Joga, hogy saját gyermekéről rendszeresen részletes érdemi tájékoztatást, a gyermekneveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda igazgatója és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előzetes egyeztetés alapján látogathatja gyermeke csoportját.

- Részt vehet az óvodai Szülői Szervezet munkájában, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda igazgatóját és a fenntartót.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, gyermeke neveléséhez igénybe vegye pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- Joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és vegyen részt annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. A szülő írásbeli javaslatát az **igazgató**, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

## **2. A szülő kötelességei:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- Biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Kötelessége, hogy gyermeke egyházi szellemű nevelését segítse, azzal ellentétes magatartást ne tanúsítson.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és azok jogait! Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### 3. A Szülői Közösséggel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:

#### Fórumai:

- Szülői Közösség Vezetőségének értekezletei (évente 2-3 alkalommal, illetve szükség szerint)
- Szülői értekezletek a csoportokban (évente 3 alkalommal, illetve szükség szerint)
- Családlátogatások (újonnan érkező gyermek esetében, illetve szükség szerint)
- Fogadó órák
- Óvodai szintű ünnepek, ünnepélyek, közös rendezvények, egyéb programok
- Nyílt napok, munkadélutánok
- Napi kapcsolattartás
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumok keretein belül aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő azok hatékonyságát. Figyelemmel kísérhetik az óvodában folyó pedagógiai tevékenységet, a gyermeki jogok érvényesülését.
- Kérjék ki a gyermekneveléssel, a hitélettel kapcsolatban szükség szerint az óvodapedagógusok, a lelkész asszony véleményét.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- A gyermekek évente egy alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, melyről a szülők igény szerint szóbeli tájékoztatást kapnak.
- Partneri elégedettség mérés háromévente.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabbidőre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak saját óvodapedagógusaiktól vagy az **igazgatótól** kérjenek.

**2024.09.01-től bevezetésre kerül az OVIKRÉTA tanulmányi rendszer, melynek célja, hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal, az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához támogatást nyújtson.**

#### 4. Az óvoda helyiségeinek a szülők által történő használhatóságának rendje:

- A jogszabályi előírások szerint az óvoda tálalókonyháját, felnőttek részére kialakított mellékhelyiségeit csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.
- A csoportszobákba egészségügyi okokból szülők csak engedéllyel léphetnek be.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó délutánok stb.).

Az óvoda helyiségeit kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## **X. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

### Az óvoda bejáratának napközbeni zárási rendje:

- A bejárat nagykapu, illetve a főbejárat 6.00 – 17.00 között nyitva van.
- A nagykapun található tolózárat 9.00 – 17.00 között zárva tartjuk, kérjük a kedves szülőket, hogy minden esetben zárják vissza ki-és belépéskor.

### Szabályok az „idegenek” óvodában való tartózkodásáról

Az óvodába történő belépésről és benntartózkodásról a következő rendelkezés lép életbe azok részére, akik nincsenek jogviszonyban az óvodával:

- Az óvodában csak az intézményvezető tudtával és engedélyével tartózkodhat, a gyermeküket kísérő szülők kivételével az intézményi jogviszonyban nem álló személy.
- Az intézmény dolgozóinak hozzátartozói csak különösen indokolt esetben vonhatják el a napi tevékenységektől a dolgozókat. Egyéb (szintén csak indokolt) esetekben csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az intézményben. Ellenkező esetekben előidézhetik a balesetek kialakulását, megzavarják a nevelés folyamatát.
- Az intézménybe érkezőket az óvoda dolgozói kötelesek az óvodavezetőhöz kísérni.
- Az óvodai tulajdon védelmében az óvodavezető köteles elkérni és ellenőrizni a belépő személy igazolványát, megbízását.
- Az óvoda nyitvatartási idejét be kell tartani! Ettől eltérő időpontban történő benntartózkodás csak a vezetőség engedélyével történhet.
- Az óvodában tartózkodó személyeknek kötelessége az óvodai tulajdon védelme, annak megőrzése és a takarékosági rendszabályok betartása.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezheti.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történő egyeztetés szerint történik.
- Ügynökök, árusok, csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak személyes vonatkozású üzleti tevékenysége tilos!
- A besurranók elleni védekezés miatt, különösen fontos, hogy az intézmény valamennyi dolgozója legyen körültekintő.

### Reklám jellegű anyagok elhelyezése

- Ezen tevékenységre a vezetői engedély megkérése után kerülhet sor. Csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára
- Az óvoda helyiségeit az Alapító Okiratban megfogalmazottak alapján egy évnél rövidebb időre bérbe adhatja. A bérleti díj mértékének a megállapítására mindig a tárgy időszakban kerül sor.
- Az intézmény területén pártpolitikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az óvoda nyitvatartási ideje alatt ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

**Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!**

## **XI. Jogorvoslati lehetőségek**

**A Házirend betartása mindenkire (beleértve az intézmény alkalmazottai, szülők, gyermekek, az óvodával jogviszonyban nem állók) nézve kötelező.**

◦ A Házirend szabályainak, az alkalmazottak körében történő megsértésének szankcionálására az óvoda igazgatója munkáltatói jogkörben jár el.

◦ A Köznevelési Törvény értelmében:

(1) Az óvoda a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel.

(2) A szülő az óvoda döntése ellen a közléstől – ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat, jogorvoslattal élhet, kivéve a magatartás értékelését.

(3) Az eljárást megindító kérelem, ha:

egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtanak be, felül bírálati kérelem, - esetében az intézményvezetése jár el,

jogszabálysértésre hivatkozással nyújtanak be, törvényességi kérelem, - esetében a fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést.

### **Panaszkezelés helyi rendje**

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, amelyben részletesen meghatározza a panaszkezelés helyi rendjét.

## **FÜGGELÉK**

### **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- Az Oktatási Hivatalról szóló Nkt. 45.§ (2) bekezd 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei**

## Legitimációs záradék

### Az érvényességet igazoló aláírások:

A Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda alkalmazotti közössége a módosított házirend tartalmát megismerte és elfogadta.

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 1. Benséné Sándor Erzsébet | ..... |
| 2. Bereczné Kis Júlia      | ..... |
| 3. Gábor Melinda           | ..... |
| 4. Sári Krisztina          | ..... |
| 5. Szőke Sándor            | ..... |
| 6. Zenke Dóra              | ..... |
| 7. Palóczné Pap Anett      | ..... |
| 8. Ábrahám Györgyné        | ..... |
| 9. Ördög-Bakó Piroska      | ..... |
| 10. Bánfiné Reznák Beáta   | ..... |
| 11. Lőkös János            | ..... |
| 12. Bodnárné Kis Mariann   | ..... |
| 13. Simon-Mucsi Ágnes      | ..... |

Hódmezővásárhely, 2024. április 30.

P.h. ....  
Benséné Sándor Erzsébet  
mb. igazgató

## JEGYZŐKÖNYV

Ikt.sz.: ...../2024.

Készült: Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvodában 2024. április 30-én megtartott rendkívüli alkalmazotti értekezleten.

Jelen vannak: Jelenléti ív a legitimációs záradék szerint.

- 1.) Benséné Sándor Erzsébet **igazgató** köszöntötte a jelen lévőket, majd ismertette a napirendi pontokat.
- 2.) Benséné Sándor Erzsébet **igazgató** elmondta, hogy a rendkívüli értekezlet összehívása azért vált szükségessé, mert az eddig érvényben lévő hatályos Házirend, a törvényi változások miatt ismételen módosításra került.  
Ezt követően felolvasta a módosított Házirendet, majd megkérdezte, hogy kíván-e valaki az elhangzottakhoz hozzá szólni.  
A jelen lévők kézfelnújtással egyhangúan elfogadták a módosított Házirendet.
- 3.) Egyéb hozzászólás nem történt. Az **igazgató** tájékoztatta a kollégákat, hogy a Házirend egy példányát valamennyi csoport megkapja, és jelezte, hogy fenntartói elfogadás után az intézményi hirdetőtáblán nyilvánosan kifüggesztésre kerül, majd a honlapon is elérhető lesz. Megköszönte a részvételt, és bezárta az értekezletet.

Hódmezővásárhely, 2024. április 30.

Zenke Dóra  
jegyzőkönyv hitelesítő

Benséné Sándor Erzsébet  
**mb. igazgató**, jegyzőkönyvvezető

## **VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓ NYILATKOZATOK**

A Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda Szülői Közossége a módosított Házirend tartalmát megismerte, véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetértett.

Hódmezővásárhely, 2024. április 30.

.....

Muzsik Marianna  
Szülői Közösség elnöke

## **JÓVÁHAGYÁS**

A Hódmezővásárhelyi Evangélikus Egyházközség Presbitériuma, mint a Hódmezővásárhelyi Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda fenntartója a Köznevelési Törvény értelmében az intézmény Házirendjének módosítását 2024. május ..... megtartott ülésen 2024/... /..... számú határozatával jóváhagyta.

Hódmezővásárhely, 2024. május .

.....

Nagy Ervin  
lelkész, a fenntartó képviselője